

Année scolaire :2023-2024

Document non confidentiel à remplir par les familles en chaque début d'année scolaire et destiné aux services hospitaliers qui pourraient éventuellement recevoir votre enfant.

Fiche d'urgence à l'attention des parents

(A photocopier et remettre aux services de transport d'urgence)

<u>Identité de l'élève</u> :								
Nom :	Nom :Prénom :							
Date de naissance :	Date de naissance :							
Adresse:								
Identité des responsables	s légaux :							
Responsable légal n°1 :								
Nom, Prénom :								
Adresse:								
Responsable légal n°2 :								
Nom, Prénom:								
Adresse:	Adresse:							
Personnes à contacter : En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir les responsables légaux le plus rapidement possible. Pour ce faire, veuillez nous transmettre les coordonnées suivantes par ordre de priorité à contacter :								
	N° tel. Portable	N° de tel. Travail	Autre numéro					
Responsable légal n°1 :								
Responsable légal n°2 :								
Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :								
Autres informations :								
Nom, adresse et n° de tél.	du médecin traitant qui si	uit l'enfant:						
Si vous souhaitez apporter des informations complémentaires que vous jugerez utiles à la prise en charge de votre enfant, vous pouvez les joindre à ce document, sous pli cacheté.								
En cas d'urgence, j'autorise le transport de mon enfant accidenté ou malade par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par un personnel de l'établissement scolaire. Je suis informé qu'un élève mineur ne pourra sortir du centre hospitalier qu'accompagné de sa famille.								
Date :								
Signature(s) du ou des responsables légaux :								

Vos informations personnelles sont conservées de façon sécurisée dans un cadre de confiance pendant la durée réglementée et strictement nécessaire aux traitements

(Référence BOEN N° 24 du 16 juin 2005). L'accès à vos données personnelles est strictement limité à :

[L'établissement d'affectation]; ainsi qu'aux services de secours et de soins amenés à prendre en charge votre enfant dans le cadre d'une urgence.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018-493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, Vous-même - et votre enfant s'il a plus de 15 ans - avez le droit d'accéder à vos données personnelles et le droit de les rectifier en formulant une demande écrite au [principal/proviseur du collège/lycée] ou Rectorat de Dijon, Délégué à la protection des données, 10 rue de la Convention, 25030 Besançon Cedex (dpd@ac-





FICHE DE RENSEIGNEMENTS

À l'attention des familles

À quoi sert cette fiche ?

Les informations qui vous sont demandées sur cette fiche sont importantes pour vos relations avec l'école.

Elles sont indispensables à la directrice ou au directeur de l'école pour :

- · vous connaître,
- · vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.
- identifier les personnes que vous autorisez à venir chercher l'élève à l'école,
- savoir à quelle adresse peut vous être envoyé un courrier postal ou électronique concernant la scolarité de l'élève.

C'est pourquoi il vous est demandé de remplir cette fiche avec le plus grand soin et de signaler tout changement en cours d'année.

Enfin, ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les écoles et améliorer leur fonctionnement.

Mentions relatives à la protection de données personnelles

L'établissement scolaire de votre enfant s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Les données à caractère personnel collectées via ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique dénommé « Onde », mis en œuvre par le ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse situé à Paris, au 110 Rue de Grenelle, pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) du 1 de l'article 6 du RGPD.

L'ensemble des informations relatives au traitement de données à caractère personnel « Onde » figure dans l'arrêté du 25 octobre 2008 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré.

Le traitement « Onde »

Le traitement de données à caractère personnel dans « Onde » a pour finalités la gestion administrative et pédagogique des élèves du premier degré, la gestion et le pilotage de l'enseignement du premier degré dans les circonscriptions scolaires du premier degré et les inspections d'académie, le contrôle de l'obligation d'instruction prévue à l'article L. 131-1 du code de l'éducation pour les enfants dont la scolarité correspond aux classes de niveaux maternel et primaire, ainsi que le pilotage académique et national. Les informations recueillies sont limitées aux données nécessaires au fonctionnement du traitement, conformément au c) du 1 de l'article 5 du RGPD.

Les données relatives aux élèves sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la sortie de la scolarité du premier degré. Celles relatives aux représentants légaux, aux personnes en charge de l'élève, à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève, sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la cessation du rattachement de ce responsable à l'élève.

Sont destinataires des données dans la limite de leur besoin d'en connaître, le directeur d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de la circonscription, le directeur académique des services de l'éducation nationale du département du siège de l'école, le maire de la commune de résidence de l'élève et les agents municipaux chargés des affaires scolaires désignés par lui uniquement pour les données nécessaires à l'accomplissement de leur mission, le principal du collège d'affectation de l'élève entrant en classe de sixième, les services de la protection maternelle et infantile des conseils départementaux, pour la seule organisation des bilans de santé des élèves de trois à quatre ans, le service statistique ministériel et les agents dûment habilités du service statistique du rectorat siège de l'école, les personnels dûment habilités de l'administration centrale du ministère de l'éducation nationale en charge de répondre aux demandes des tiers autorisés.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, ou concernant vos enfants, et exercer vos droits d'accès, de rectification et de limitation que vous tenez des articles 15, 16 et 18 du RGPD, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie.

Il en va de même de l'exercice des droits prévus à l'article 40-1 de la loi n°75-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le droit d'opposition prévu à l'article 21 du RGPD s'exerce auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie.

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse :

- à l'adresse électronique suivante : dpd@education.gouv.fr
- via le formulaire de saisine en ligne : http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD
- ou par courrier en s'adressant à :

Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse À l'attention du délégué à la protection des données (DPD) 110, rue de Grenelle 75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir introduit une réclamation auprès du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Cnil à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Code *	Libellé			
	AGRICULTEURS EXPLOITANTS			
10	Agriculteurs exploitants			
AR	TISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE			
21	Artisans			
22	Commerçants et assimilés			
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus			
CADRE	S ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES			
31	Professions libérales			
33	Cadres de la fonction publique			
34	Professeurs, professions scientifiques			
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles			
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise			
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise			
it e	PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES			
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés			
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social			
44	Clergé, religieux			
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique			
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise			
47	Techniciens			
48	Contremaîtres, agents de maîtrise			
	EMPLOYÉS			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique			
53	Policiers et militaires			
54	Employés administratifs d'entreprises			
55	Employés de commerce			
56	Personnels des services directs aux particuliers			
5-15-5	. ereerings doe our riods directo dan particulors			

Code *	Libellé				
	OUVRIERS				
62	Ouvriers qualifiés de type industriel				
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal				
64	Chauffeurs				
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasina et du transport				
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel				
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal				
69	Ouvriers agricoles				
FU	RETRAITÉS				
71	Retraités agriculteurs exploitants				
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise				
74	Anciens cadres				
75	Anciennes professions intermédiaires				
77	Anciens employés				
78	Anciens ouvriers				
AUTR	ES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE				
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé				
83	Militaires du contingent				
84	Elèves, étudiants				
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)				
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)				

^(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements

Maternelle publique

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ÉLÈVE	
Nom de famille :	Sexe : F 🗌 M 🗆
Nom d'usage :	
Prénom(s):/	
Né(e) le : / Lieu de naissance (commune	et département):
REPRÉSENTANTS	ÉCALIV
Mère Père Tuteur	LEGAUX
	m /
Nom de famille :	Prenom:
Nom d'usage :	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code): (pol.	
Adresse:	
Code postal :	
L'élève habite à cette adresse : Oui 🗌 Non 🗍	
Tél. mobile :	
Courriel:	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux	associations de parents d'élèves : Oui 🗌 Non 🗍
Mère □ Père □ Tuteur □	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code): (pou	r déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)
Adresse:	
Code postal : Commune :	•••••
L'élève habite à cette adresse : Oui ☐ Non ☐	
Tél. mobile : Tél. domicile :	Tél. travail :
Courriel:	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux	associations de parents d'élèves : Oui 🗌 Non 🗋
Tiers délégataire (personne physique ou morale) Lien avec l'é	lève (*):
Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.	
Nom de famille :	
Nom d'usage :	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code): (pou	r déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)
Adresse:	
Code postal : Commune :	
L'élève habite à cette adresse : Oui 🗌 Non 🗌	
Tél. mobile : Tél. domicile :	Tél. travail :
Courriel:	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux	associations de parents d'élèves : Oui Non
*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/	uutre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral
Nous acceptons que notre enfant soit photographié(e) ou filmée	(e) pendant les activités scolaires : Oui □ Non □

Nom : Pr	énom : Niveau	ı : Clas	se:	
	LES qui ont la charge effectivonir une copie de la décision du juge aux aff		ohysique ou morale)	
Lien avec l'élève (*):				
Nom de famille :		Prénom :		
Nom d'usage :		Organisme :		
Adresse :			••••	
Code postal :	Commune :			
L'élève habite à cette adresse :	Oui 🗆 Non 🗆			
Tél. mobile :				
Courriel :				
Lien avec l'élève (*):		***************************************		
Nom de famille :		Prénom :	***************************************	
Nom d'usage :		Organisme :		
Adresse:				
Code postal :	Commune :			
L'élève habite à cette adresse :				
Tél. mobile :				
Courriel:				
	À CONTACTER (si différente			
Lien avec l'élève (*):				
À contacter en cas d'urgence 🛘	Autorisé(€	e) à venir chercher l'éle	ève 🗆	
Nom de famille :	Nom d'usage :	Prénon	n :	
Tél. mobile :	Tél. domicile :	Tél. trav	vail :	
Lien avec l'élève (*):	***************************************	4,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
À contacter en cas d'urgence 🛘) à venir chercher l'él		
Nom de famille :	•		n :	
Tél. mobile :			vail :	
Lien avec l'élève (*):				
À contacter en cas d'urgence 🛘		e) à venir chercher l'éle		
Nom de famille :	-	•	n :	
Tél. mobile :	5		vail :	
Lien avec l'élève (*):				
À contacter en cas d'urgence) à venir chercher l'éle	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Nom de famille :	·	•	n:	
Tél. mobile :	•		vail :	
Lien avec l'élève (*) :				
À contacter en cas d'urgence				
Nom de famille :	·	e) à venir chercher l'éle	n:	
Tél. mobile :	•		vail :	
Tel mone	rei. donnoile	FGI. HAV	/ Cit	
(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/E	ducateur/Assistant familial/Garde d'enfant	/Autre lien (à préciser) ou Aide So	ociale à l'Enfance (pour responsable moral)	
	SERVICES PÉRISC	DLAIRES		
Restaurant scolaire : O	ui 🗌 Non 🗎 💮 Gar	derie du matin :	Oui 🗌 Non 🗌	
Études surveillées : O	ui 🗌 Non 🗎 💮 Gar	derie du soir :	Oui □ Non □	
Transport scolaire : O	uì 🗌 Non 🗎			
Date :	Sig	nature des représenta	nts légaux :	